Avfallstaxa för Uppsala kommun

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-11-03

Uppsala Vatten och Avfall AB

Postadress
Box 1444
751 44 Uppsala

Växel
Telefon: 018-727 94 00
kundservice@uppsalavatten.se

Webbplats
www.uppsalavatten.se

Organisationsnummer
556025-0051

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser 4
1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor 4
1.2 Abonnemang och avgifter 5
1.3 Gemensam avfallsbehållare 5
1.4 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas 5
2 Säck- och kärlavfall 5
2.1 Grundavgift 5
2.1.1 Uppehåll i hämtning av avfall 6
2.1.2 Småbåtshamnar och båtklubbar 6
2.2 Hämtningsavgift 7
2.2.1 Hushåll i en- och tvåbostadshus 7
2.2.2 Flerbostadshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet 8
2.2.2.1 Bottentömd behållare och container 9
2.2.2.2 Matavfall i tank och kombitank 9
2.3 Övriga tjänster och avgifter 10
2.3.1 Komprimerat restavfall i kärl 10
2.3.2 Tillägg för dragväg 10
2.3.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens 10
2.3.4 Extra säck vid ordinarie hämtning 10
2.3.5 Extra hämtning 11
2.3.6 Hämtning lördagar 11
2.3.7 Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall 11
2.3.8 Papperspåsar 12
2.3.9 Felsortering 13
2.3.10 Överfullt kärl/behållare 13
2.3.11 Omklassning av avfall 13
2.3.12 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning 13
2.3.13 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats 14
3 Enskilda anläggningar för slam och latrin 14
3.1 Grundavgift 14
3.2 Hämtningsavgift 14
3.3 Övriga tjänster och avgifter 15
3.3.1 Tilläggsavgift slam 15
3.3.2 Tilläggsavgift latrin 15
3.3.3 Specialhämtning 15
3.3.4 Tunga lock 16
3.3.5 Avgift för tillkommande tjänst 16

3.3.6 Tidsstyrd hämtning....16
3.3.7 Hämtning där tjänst inte definierats....16

1 Allmänna bestämmelser

Kommunfullmäktige beslutar om taxan, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808). Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Denna taxa gäller för kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt att avfallshantering i Uppsala kommun regleras av Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Kärl tillhandahålls och ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB. Container kan ägas av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Övriga behållare som bottentömda behållare och specialkärl för komprimerat avfall anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (t ex lock i lock eller gravitationslås). Alla behållare och tillbehör ska vara godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB innan abonnemang påbörjas, se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är den som är fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägaren, grundavgiften baseras på fastighetstaxeringslagen. Fastighetsinnehavaren är, enligt denna taxa, avgiftsskyldig inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Endast fastighetsinnehavaren får teckna avfallsabonnemang. Undantag kan ges till arrendator eller tillfällig verksamhet som exempelvis byggbod.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften till Uppsala Vatten och Avfall AB. Fastighetsinnehavaren ska vidare, om inte annat överenskommits med Uppsala Vatten och Avfall AB, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till Uppsala Vatten och Avfall AB. Regelbundna kontroller utförs mot fastighetsregistret för att se att uppgifter som exempelvis antal lägenheter stämmer. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ändra och fakturera retroaktivt vid felaktigt inlämnade uppgifter.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Alla avgifter samt avdrag i denna taxa är angivna inklusive lagstadgad (25%) mervärdesskatt (moms).

1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämtningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter
- avdrag för fullständig fastighetsnära insamling

1.3 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare av närliggande fastigheter kan teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid tecknande av abonnemang ska det framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämtningsavgiften delas lika av fastighetsägarna. Faktura betalas av varje fastighetsägare (samfakturering är inte möjligt).

1.4 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt kan avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken tillämpas.

2 Säck- och kärlavfall

2.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus, alla rum i specialbostäder och alla verksamheter där det uppstår avfall som ingår i det kommunala insamlingsansvaret.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier och fastighetstyp:

- Hushåll i en- och tvåbostadshus avser samtliga fastigheter som är taxerade som permanentboende. Det avser tex villa, rad- eller kedjehus.
- Hushåll i flerbostadshus, för boendeenhet med eget kök och med fler än 2 bostäder.
- Specialbostad för boendeenhet med gemensamt kök, exempelvis studentkorridor, vård- eller äldreboende.
- Verksamhet, för lokaler eller fastigheter som inte är boende men genererar kommunalt avfall. Uppsala Vatten och Avfall AB får enbart erbjuda insamling av mat- och restavfall samt returpapper. För insamling av förpackningar hänvisas till egen entreprenör.
- Samlokaliserad verksamhet, för verksamhet som är samlokaliserad med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare.
- Fritidshus i en- och tvåbostadshus som inte räknas som permanentboende och nyttjas endast under sommarsäsong.

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus betalas i förhållande till antalet lägenheter och verksamheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgiften för specialbostad betalas i förhållande till antal rum i fastigheten.

Hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av samtliga förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper erhåller ett avdrag per grundavgift, avser inte hushåll med fyrfackskärl.

Grundavgift för verksamhet betalas per verksamhet i fastigheten. Verksamhet som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens kan välja Uppsala Vatten och Avfall AB som utförare av insamling av verksamhetens förpackningar.

Verksamhet samlokaliserad med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per samlokaliserad verksamhet. Avdrag avser inte hushåll med fyrfackskärl.

Information om fastighetstyp och antal hämtas i första hand från fastighetsregistret.

Grundavgift och avdrag i kronor

Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK
Hushåll i en- och tvåbostadshus	1 170
Hushåll i flerbostadshus	1 100
Specialbostad	928
Verksamhet	936
Fritidshus (sommarhämtning)	945
Avdrag för fastighetsnära insamling	-900

2.1.1 Uppehåll i hämtning av avfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Grundavgift uppehåll i kronor

Grundavgifter vid uppehåll per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK
Grundavgift uppehåll	203

2.1.2 Småbåtshamnar och båtklubbar

Det är verksamhetens uppgift att ordna omhändertagande av avfall som uppstår i anläggningar som en hamn eller båtklubb driver i sin verksamhet. Verksamheten ska teckna abonnemang för hämtning av det matavfall och det restavfall som uppkommer, exempelvis köksavfall och städsopor. Vid fastigheter där privatpersoner ställer upp sina fritidsbåtar för underhåll och förvaring uppstår avfall i form av bland annat färgflagor och förbrukningsmaterial. Det avfall som privatpersonerna ger upphov till får privatpersonerna och verksamheten lämna utan extra kostnad vid bolagets återvinningscentraler. Verksamheten får även teckna abonnemang för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper som privatpersonerna ger upphov till vid uppställning av båtar eller i hamnen. Om verksamheter tecknar abonnemang som omfattar insamling av samtliga förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper från privatpersoner erhåller verksamheten ett avdrag på grundavgiften. Det är tillåtet för

verksamheten att lämna förpackningar i samma kärl som privatpersonerna om verksamheten anmäler till Uppsala Vatten att verksamheten är samlokaliserad med bostäder. I detta sammanhang avser ”bostäder” att det handlar om avfall från privatpersoner trots att ingen bor vid fastigheten eller i hamnen.

2.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut på ett sätt som främjar återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek och -typ
- hämtintervall
- dragvägens längd

Vid abonnemang där hämtning av kärl/behållare sker med tätare frekvens än standardabonnemanget debiteras en förhöjd avgift. Avgift på 10 % av ordinarie hämtningsavgift tillkommer. Hämtningsavgifter för abonnemang med tätare tömningsintervall än standardabonnemanget beräknas genom en multiplikationsfaktor på 1,1.

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

2.2.1 Hushåll i en- och tvåbostadshus

Fyrfackskärl 1
Matavfall 118 liter
Pappersförpackningar 162 liter
Metallförpackningar 30 liter
Tidningar 60 liter

Fyrfackskärl 2
Restavfall 140 liter
Plastförpackningar140 liter
Färgat glas 45 liter
Ofärgat glas 45 liter

Extra kärl
Extra kärl töms enbart i samband med hämtning av ordinarie fyrfackskärl innehållande samma fraktion som det extra kärlet.

Extra säck
Extra säck hämtas enbart i samband med ordinarie hämtning av fyrfackskärl 2 och beställs senast dagen före ordinarie hämtning. Säcken ska vara genomskinlig, väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

Elektronikbox
Elektronikboxen töms endast i samband med ordinarie hämtning av fyrfackskärl 1. Elektronikboxen ska förvaras inne och enbart hängas ut på fyrfackskärl 1 efter beställning av hämtning. Tom elektronikbox som hänger på fyrfackskärl debiteras hämtning.

Förutsättningar hämtningsavgift
Nedan angivna avgifter gäller när kärlet och eventuell säck placeras vid tomtgräns vid farbar väg på hårdgjord yta. Dragväg är inte möjligt för fyrfackskärl.

Avgifterna utgår ifrån standardabonnemang för fyrfackskärl 1 (matavfall) en gång varannan vecka samt för fyrfackskärl 2 (restavfall) en gång var fjärde vecka. Standardabonnemang för fritidshus är samma som för en- och tvåbostadshus men under perioden vecka 18-39. Hämtning kan utföras oftare eller glesare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle inklusive kärlhyra

	Fyrfackskärl	140 l Extra kärl	190 l Extra kärl	Extra säck	Elektronik-box
Fyrfackkärl 1	6,40	-	-	-	-
Fyrfackkärl 2	45,15	-	-	-	-
Restavfall	-	-	45,15	100	-
Matavfall	-	6,40	-	-	-
Pappersförpackningar	-	-	37,50	-	-
Plastförpackningar	-	-	37,50	75	-
Elektronikbox	-	-	-	-	37,50

Erbjudna abonnemang, antal hämtningar per år

	3	7	13	26
Fyrfackskärl 1 (matavfall)	-[a]	-[a]	-[a]	X
Fyrfackskärl 2 (restavfall)	X	X	X	X[b]

2.2.2 *Flerbostadshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet*

Förutsättningar hämtningsavgift

Nedan angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg på hårdgjord yta, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Avgifterna utgår ifrån standardabonnemang för kärl och behållare vilket är hämtning en gång i veckan (52 gånger per år). Hämtning kan utföras oftare eller glesare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle inklusive kärlhyra

	140 l kärl	190 l kärl	240[c] /370/400[d] l kärl	600[d]/660 l kärl
Restavfall	-	45,15	77,89	108,29
Matavfall	6,40	-	-	-
Returpapper (tex tidningar)	37,50	37,50	37,50	-
Pappersförpackningar	37,50	37,50	37,50	37,50
Plastförpackningar	37,50	37,50	37,50	37,50
Metallförpackningar	37,50	37,50	37,50	-
Färgat glas	37,50	37,50	-	-
Ofärgat glas	37,50	37,50	-	-
Fyrfackskärl 1 660 l[e]	-	-	-	120
Fyrfackskärl 2 660 l[e]	-	-	-	480

[a] Endast för kunder med kompost godkänd av miljöförvaltningen.
[b] Hämtningar över standardabonnemang: Hämtningsavgift x 1,1
[c] Ny utställning kan inte göras av denna kärlstorlek.
[d] Ny utställning kan inte göras av denna kärlstorlek, undantaget egna kärl för komprimerat avfall.
[e] Endast efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Erbjudna abonnemang, antal hämtningar per år

	1	3	7	13	26	52	104[b]	156[b]	260[b]
Kärl	X[f]	X[f]	X[f]	X[f]	X	X	X[b]	X[b]	X[b]
Bottentömd behållare	X[f]	X[f]	X[f]	X[f]	X	X	X[b]	X[b]	-
Container	X[f]	X[f]	X[f]	X[f]	X	X	X[b]	-	-
Matavfall i tank och kombitank	-	-	-	X	X	X	-	-	-

2.2.2.1 Bottentömd behållare och container

Bottentömd behållare avser en storbehållare som kan vara helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

Hämtningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	SEK
Bottentömd behållare	320
Container	1000

Behandlingsavgift i kronor per ton och tillfälle

	SEK
Restavfall	1500
Matavfall	300
Returpapper	0
Pappersförpackningar	0
Plastförpackningar	0
Metallförpackningar	0
Färgade glasförpackningar	0
Ofärgade glasförpackningar	0

Bomkörningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	SEK
Bottentömd behållare	320
Container	1000

2.2.2.2 Matavfall i tank och kombitank

Matavfall i tank avser matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfall i kombitank avser matavfall där fett och matavfall separeras från vattnet som släpps ut på ledningsnätet. Matavfallstank/kombitank töms med ett slamsugningsfordon.

Hämtningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	0–1,5 m³	*1,6–2 m³*	*2,1–5,3 m³*
Matavfall i tank och kombitank	675	900	2 385

[f] Erbjuds inte för matavfall

2.3 Övriga tjänster och avgifter

2.3.1 Komprimerat restavfall i kärl

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle

	SEK
Komprimerat restavfall i kärl	Ordinarie hämtningsavgift*3

2.3.2 Tillägg för dragväg

Avfallskärl ska på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns eller på annan med Uppsala Vatten och Avfall AB överenskommen plats närmare hämtningsfordonets uppställningsplats, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Om kärlet inte placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats medför det avgift för dragväg enligt taxan.

Dragväg är inte möjligt för fyrfackskärl.

För flerbostadshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter. Dragväg från gemensamt avfallsutrymme räknas från hämtningsfordonets uppställningsplats till ingången/öppningen till avfallsutrymmet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan rullas. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Avgift för dragväg i kronor per kärl och tillfälle

	SEK
Dragväg 11 - 30 m	50
Dragväg 31 - 50 m	100

2.3.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens

Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl/behållare	Ordinarie hämtningsavgift*2

2.3.4 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck sker vid ordinarie hämtning för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken ska vara genomskinlig, får väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

För småhus hämtas extra säck enbart i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl 2 och beställs senast dagen före ordinarie hämtning.

Hämtningsavgift i kronor per säck och tillfälle

	SEK
Extra säck restavfall vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	100
Extra säck plastförpackningar vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

2.3.5 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid enstaka tillfällen då den ordinarie kärl- eller behållarvolym inte räcker till.

För flerbostadshus, specialbostad och verksamhet sker extra hämtning av kärl nästkommande helgfri måndag–fredag. Extra hämtning av bottentömd behållare samt container sker inom 5 arbetsdagar.

För fyrfackskärl inklusive eventuella extra kärl sker extra hämtning inom 5 arbetsdagar.*Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle*

	SEK
Extra hämtning av kommunalt avfall i kärl	300
Extra hämtning av kommunalt avfall i bottentömd behållare eller container	2 000

2.3.6 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift. Denna tjänst kan enbart beställas av flerbostadshus, specialbostad och verksamhet.

Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Lördagshämtning tömning per kärl/behållare	Ordinarie hämtningsavgift*2

2.3.7 Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall

Insamling av grov- bygg- rivning- och trädgårdsavfall från hushåll som inte producerats i yrkesmässig verksamhet görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för grov- bygg- och rivningsavfall nedan fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av grov- bygg- och rivningsavfall. Inga ytterligare avgifter utöver dessa får tas ut.

Storsäck tillhandahålls av kund eller beställs av entreprenör enligt förfrågan, hämtas med kranbil.

Behandlingsavgift maxtaxa i kronor per 1000 kg. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg

	SEK
Blandat grovavfall för eftersortering (container)	1 900
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck)	2 000
Trädgårdsavfall (container)	750
Trädgårdsavfall (storsäck)	800

Behandlingsavgift maxtaxa i kronor per 1000 kg. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg

	SEK
Metall	0
Plast	2 200
Glas	1 650
Trä (impregnerat)	3 000
Trä (ej impregnerat)	250
Gips	1 900
Betong, klinker, keramik, sten	250

Övriga avgifter maxtaxa i kronor per tillfälle.

	SEK
Utställning container	3 000
Hämtning inkluderar transport och ev. administrativa avgifter	5 000
Containerhyra	Entreprenör bestämmer själv pris
Storsäck	Entreprenör bestämmer själv pris
Felsorteringsavgift	5 000
Bomkörning (entreprenör kan inte hämta tex vid blockerad väg eller container)	Entreprenör bestämmer själv pris

2.3.8 Papperspåsar

Nedanstående taxa gäller för beställning av papperspåsar och kringutrustning. Beställning kan göras både av verksamhet och hushåll. Beställning kan endast göras av fastighetsägaren eller av fastighetsägaren i förhand godkänd person. På alla återvinningscentraler samt flera bibliotek och kommunens servicepunkter kan hushåll hämta papperspåsar till matavfall gratis.

En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan beställa papperspåsar kostnadsfritt, men debiteras för leveranskostnaden.

Flerbostadshus, samfällighet eller liknande, som kan ta emot minst en halvpall med papperspåsar, kan beställa det kostnadsfritt.

Boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, samfällighet eller liknande med begränsade lagringsmöjligheter kan hämta papperspåsar på återvinningscentralen eller servicepunkter.

Verksamhet och specialbostad (vissa äldreboenden och studentkorridorer) kan beställa papperspåsar enligt denna taxa.

Avgift i kronor per styck

	SEK
Leverans av produkter	25
Köp av hållare 8 L	35
Köp av hållare 45 L	3 000
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	206
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	146
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	66
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	600

2.3.9 Felsortering

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall och detta upptäcks före tömning kommer inte avfallet att hämtas och det åläggs fastighetsinnehavare att efter sortering beställa extra hämtning. Om felsorteringen upptäcks efter tömning eller om Uppsala Vatten och Avfall AB åläggs att tömma felsorterat avfall kommer en särskild avgift för felsortering att debiteras.

Felsorteringsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl	500
Övriga behållare	2000

2.3.10 Överfullt kärl/behållare

Kärl/behållare för avfall får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och utan svårighet kan förflyttas. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ta ut en avgift för överfullt kärl/behållare där hämtning genomförts, i enighet med föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Överfulla kärl/behållare avgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl/behållare	300

2.3.11 Omklassning av avfall

För felsorterat avfall ej enstaka tillfällen. Omklassning utfärdas av Uppsala Vatten och Avfall AB under tid för åtgärder.

Omklassat avfall avgift i kronor debiteras per år och kärl/behållare

	SEK
Omklassat avfall	Ordinarie hämtningsavgift*3

2.3.12 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning

Kan beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB vid avsaknad av mer lämpligt hämtställe.

Avgift i kronor debiteras per kärl/behållare och hämtningstillfälle enligt beräknad årsavgift

	SEK
Avstånd längre än 50 m eller annan specialhämtning	Ordinarie hämtningsavgift + 1 000

2.3.13 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Hämtningsavgift i kronor per tillfälle

	SEK
Avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

3 Enskilda anläggningar för slam och latrin

3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats dispens för ett förlängt hämtningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen hämtning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Vid gemensam anläggning tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämtningsavgiften delas av fastighetsägarna, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Grundavgift i kronor

Grundavgift per fastighet för slam (årsavgift)	SEK
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt hämtningsintervall)	621
Grundavgift för gemensam slamanläggning	478
Grundavgift för uppehåll i hämtning	268

Grundavgift i kronor

Grundavgift per fastighet för latrin (årsavgift)	SEK
Grundavgift per fastighet	609

3.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtningsavisering, hämtning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- storlek på slutna tanken
- storlek på slamavskiljaren
- storlek på minireningsverket
- storlek på fosforfällan eller latrintanken

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inklusive den del av slangen som leder ner i slamanläggningen)

Abonnemangshämtning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK
Volym 0–3 m³	1 076
Volym 3–5 m³	1 681
Volym 5–7 m³	2 232
Volym 7–9 m³	2 776

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och fettavskiljare

	SEK
Volym 0–5 m³	2 302

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och anläggning för latrin

	SEK
Volym 0–320 l	2 793

3.3 Övriga tjänster och avgifter

3.3.1 Tilläggsavgift slam

Tilläggsavgifter är tillägg till hämtningsavgiften.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning

	SEK
Akut orderhämtning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 113 per hämtning
Orderhämtning inom 5 arbetsdagar	519 per hämtning
Slanglängd över 20 meter	332 per påbörjad 10 meters intervall
Hämtningsvolym över 9 m³	392 per påbörjad m³

3.3.2 Tilläggsavgift latrin

Tilläggsavgift är tillägg till hämtningsavgiften.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och anläggning för latrin

	SEK
Akut orderhämtning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Orderhämtning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Hämtningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

3.3.3 Specialhämtning

Hämtning vid speciella förutsättningar tex när två slamhämtningsfordon krävs för att utföra hämtning pga för lång slanglängd för ett fordon eller när hämtning av filtermaterial från fosforfälla måste ske med kranbil. Tjänsten debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som hämtas. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår inte i tjänsten att tillföra sådant material efter hämtning.

Timdebiteringen inkluderar tid för transport till och från anläggningen.

Specialhämtningsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning

	SEK
Specialhämtning, slamsugningsfordon	1 599 per timme + 392 per m^3 hämtad mängd slam
Specialhämtning, kranfordon (fosforfilter material)	1 599 per timme + 1 312,50 kr/ton hämtat filtermaterial

3.3.4 Tunga lock

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och lock

	SEK
Tunga lock	750 per hämtning

3.3.5 Avgift för tillkommande tjänst

Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn

Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnars slam hämtas på order och endast i samband med samtidig hämtning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

Tillkommandetjänst avgift i kronor per tillfälle

	SEK
Hämtning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller sluten tank.	235 per hämtning
Vattenpåfyllning vid samtidig hämtning av enskild slamanläggning (slam)	6 977 per tillfälle

3.3.6 Tidsstyrd hämtning

Hämtning där kund har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som hämtning ska ske utöver akut orderhämtning. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd hämtning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för hämtning. Avgiften för tidsstyrd hämtning tillkommer utöver avgifterna för abonnemangshämtning och akut orderhämtning.

Tillkommandeavgift i kronor per tillfälle och slamanläggning

	SEK
Tidstyrd hämtning (slam)	446 per tillfälle

3.3.7 Hämtning där tjänst inte definierats

Hämtningsavgift i kronor per tillfälle

	SEK
Hämtning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris